

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Т.
«14» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

базовой подготовки

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино
2021 г.

Программа учебной практики УП 05.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Ряжков В.М.
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 10 от «11» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Костикова И.М. [подпись]

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР [подпись] Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР [подпись] Воробьева А.А.

«14» мая 2021 г.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"
Булычев А.В. [подпись]

«14» 05 20 [подпись]


Руководитель библиотечной системы [подпись]

Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Исполнитель художественно-оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.Р.5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК.Р.5.2 Составлять колера.

ПК.Р.5.3 Оформлять фоны.

ПК.Р.5.4 Выполнять художественные надписи.

ПК.Р.5.5 Контролировать качество выполненных работ.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Целью овладения УП. 05.01 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ" должен:

иметь практический опыт:

- выполнение подготовительных работ в последовательности их применения;
- подготовка рабочих поверхностей;
- составление колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использование техники обработки материалов;

- приготовление клеевых и грунтовых составов;
- выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевод и увеличение знаков по специальной методике;
- выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создание объёмно-пространственных композиций;
- контроль качества выполненных работ.

уметь:

- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;
- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;
- составлять колера;
- оформлять фоны;
- изготавливать простые шаблоны шрифтов
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять художественные надписи;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней
- изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов;
- создавать объёмно-пространственные композиции;
- изготавливать рекламно-агитационные материалы;
- выполнять элементы макетирования;
- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;
- контролировать качество выполненных работ.

1.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – "Исполнитель художественно-оформительских работ».

1.5. Трудоемкость и сроки учебной проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на III курсе, в 6 семестре.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в мастерской «Графических работ и макетирования», расположенной на территории колледжа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ") является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий и профессиональной деятельности.
ПК.Р.5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК.Р.5.2	Составлять колера
ПК.Р.5.3	Оформлять фоны
ПК.Р.5.4	Выполнять художественные надписи
ПК. Р.5.5	Контролировать качество выполненных работ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	83	60	30	*	20	*	*	*
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Учебная практика	72						72	
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	263	60	30	*	20	*	72	108

3.2 Содержание учебной практики

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от организации		
Организация практики, инструктаж по охране труда.	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	2
Вид работы 1. Выполнение подготовительных работ	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Составление колера, оформление фона.	19
Вид работы 2. Выполнение шрифтовых работ	Выполнение несложных тренировочных упражнений в шрифтовых работах Выполнение несложных шрифтовых композиций плаката Выполнение трафарета, декоративных элементов, художественных надписей.	14
Вид работы 3. Выполнение оформительских работ	Роспись рисунков, композиционных решений по эскизам. Изготовление объемных элементов художественных оформление из различных материалов. Объемно пространственная композиция Элементы макетирования, использования исходных изображений в том числе фотографических	16
Вид работы 4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	Комбинированные элементы оформления и надписи в рекламных материалах. Формирование проектной ситуации, исходя из выданного задания Выполнение индивидуального проектного или исследовательского задания	13
Вид работы 5. Контроль качества выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ (виды работ 1– 4)	6
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1. Продолжительность рабочего дня студентов при:

- прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ).

2. В период прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: учащийся должен обладать необходимыми знаниями, полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Мастерская «Графических работ и макетирования»

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет». Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов.

Рабочие места обучающихся по количеству обучающихся: компьютеры, компьютерные мышки, столы, стулья, сетевой удлинитель.

Графические планшеты.

Коврик для резки.

Плоттер режущий.

Подрамники. Степлер мебельный. Кисти. Валики.

Специализированное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013 Pro, Microsoft Office Word, Open Office Writer, Microsoft Office Excel, Open Office Calc, Microsoft Office

Power Point, Open Office Impress, Krita, Paint.net, Mypaint, Umlet, Inkscape, Blender, RawTherapee, Sweethome 3D, Компас 3D учебная версия, FoxitReader, ФотоГалерея 1.31, Грация 3D

Комплект учебно-методической документации.

Огнетушитель.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные источники:

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931> (дата обращения: 21.04.2022).
2. Сайкин, Е. А. Основы дизайна : учебное пособие / Е. А. Сайкин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 58 с. - ISBN 978-5-7782-3610-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866283> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мелкова, С. В. Проектирование: графический фэшн-дизайн : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Мелкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 142 с: ил. - ISBN 978-5-8154-0487-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154345> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Большакова, Т. Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник / Т. Ю. Большакова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171660> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855510> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт

деятельности является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Обучающийся обязан представить документы:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
практический опыт:		
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение подготовительных работ в последовательности их применения; - подготовка рабочих поверхностей; - составление колеров; применения трафаретов и шаблонов; - подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений; - использование техники обработки материалов; - приготовление клеевых и грунтовых составов; - выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам; - перевод и увеличение знаков по специальной методике; - выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов; - создание объёмно-пространственных композиций; - контроль качества выполненных работ. 	<p><i>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по учебной практике</i></p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; 	<p><i>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по учебной</i></p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>

<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам; - составлять колера; - оформлять фоны; - изготавливать простые шаблоны шрифтов - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи; - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции; - изготавливать рекламно-агитационные материалы; - выполнять элементы макетирования; - комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах; - контролировать качество выполненных работ. 	<p><i>практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p>	
---	--	--

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	<p>Оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка на практических занятиях Опрос Наблюдения с фиксацией фактов</p>	<p><i>От 2 до 5 баллов</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения 	<p>Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях</p>	<p><i>От 2 до 5 баллов</i></p>

	профессиональной деятельности.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	Оценка портфолио	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; -проявление коммуникативности; -наличие лидерских качеств.	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных	<i>От 2 до 5 баллов</i>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального и личного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	заданий на практических занятиях	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента	От 2 до 5 баллов
Вид профессиональной деятельности: <u>Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</u>			
Профессиональные компетенции			
ПК.Р.5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	От 2 до 5 баллов
ПК.Р.5.2. Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.		
ПК.Р.5.3. Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом		
ПК.Р.5.4. Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.		
ПК.Р.5.5. Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ		

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений,

навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проводится в форме защиты отчётов по учебной практике.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике филиалом, разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по учебной практике.

Филиал ГБОУ ВО МО
«Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Задание на учебную практику
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Студенту (ке) группы _____, 3-го курса
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФИО _____

По разработке индивидуального проекта на тему: _____

Вид практики: Учебная

Срок: с _____ по _____.

Цель: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализация его в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Исполнитель художественно-оформительских работ". При прохождении учебной практики Вам необходимо выполнить следующие виды работ:

1. Выполнение подготовительных работ.
2. Выполнение шрифтовых работ.
3. Выполнение оформительских работ.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.
5. Контроль качества выполненных работ.

По завершении учебной практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчетная работа по учебной практике оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ 202__ г. Срок сдачи отчета _____ 202__ года

Руководитель практики _____

Задание получил « _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Председатель ПЦК _____ Костикова И.М.

Темы выполнения индивидуальных заданий на учебную практику

1. Выполнить проект рекламного плаката “Здоровый образ жизни”
2. Выполнить проект рекламного плаката “Спорт”
3. Выполнить проект рекламного плаката “Напитки”
4. Выполнить проект рекламного плаката “Органические продукты”
5. Выполнить проект рекламного плаката “Защита животных”
6. Выполнить проект рекламного плаката “Одежда”
7. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка журнала”
8. Выполнить проект рекламного плаката “По профессии дизайн интерьера”
9. Выполнить проект рекламного плаката “Пиццерия”
10. Выполнить проект рекламного плаката “Защита природы”
11. Выполнить проект рекламного плаката “Художественный фильм”
12. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка книги”
13. Выполнить проект рекламного плаката “Техника”
14. Выполнить проект рекламного плаката “Парфюмерия”
15. Выполнить проект рекламного плаката “Туризм и отдых”
16. Выполнить проект рекламного плаката “Канцелярские товары”
17. Выполнить проект рекламного плаката “Цветы”
18. Выполнить проект рекламного плаката “Строительные материалы”
19. Выполнить проект рекламного плаката “Архитектура”
20. Выполнить проект рекламного плаката “Графика”
21. Выполнить проект рекламного плаката “Медицина”
22. Выполнить проект рекламного плаката “Наука”
23. Выполнить проект рекламного плаката “Экология”
24. Выполнить проект рекламного плаката “Обложка художественной книги”
25. Выполнить проект рекламного плаката “Спорттовары”
26. Выполнить проект рекламного плаката “Медицинский центр”

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно- гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике

(Ф.И.О обучающегося в именительном падеже)

Обучающейся (гося) на 3 курсе, очной формы обучения, группы № _____ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) успешно прошел (ла) УП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих _____

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Исполнитель художественно-оформительских работ» в объеме 72 часа, (2 недели) с _____ 202 г по _____ 202 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в
--------------------------------	---	-----------------------------

		соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК. Р 5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	
ПК. Р 5.2 Составлять колера	Составление колера из разных красочных составов.	
ПК. Р 5.3 Оформлять фоны	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	
ПК. Р 5.4 Выполнять художественные надписи	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	
ПК. Р 5.5 Контролировать качество выполненных работ	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики овладел (а) *профессиональными компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК. Р 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	Уметь: - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам; - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;	освоена/ не освоена

		<ul style="list-style-type: none"> - создавать объемно-пространственные композиции; - изготавливать рекламно-агитационные материалы; - выполнять элементы макетирования; 	
ПК. Р 5.2	Составлять колера	Уметь: - составлять колера;	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.3	Оформлять фоны	Уметь: - оформлять фоны	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.4	Выполнять художественные надписи	Уметь: - изготавливать простые шаблоны шрифтов; - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи; - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;	освоена/ не освоена
ПК. Р 5.5	Контролировать качество выполненных работ	Уметь: - контролировать качество выполненных работ	освоена/ не освоена

Общими компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоен/ не освоен)
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	освоена/ не освоена
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	освоена/ не освоена
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	освоена/ не освоена

ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	освоена/ не освоена
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	освоена/ не освоена
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; -проявление коммуникабельности; -наличие лидерских качеств.	освоена/ не освоена
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	освоена/ не освоена
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	освоена/ не освоена
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	освоена/ не освоена
Профессиональные компетенции:			
ПК.Р.5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.2.	Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.3.	Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	освоена/ не освоена

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК. Р 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	освоена / не освоена
ПК. Р 5.2	Составлять колера	освоена / не освоена
ПК. Р 5.3	Оформлять фоны	освоена / не освоена
ПК. Р 5.4	Выполнять художественные надписи	освоена / не освоена
ПК. Р 5.5	Контролировать качество выполненных работ	освоена / не освоена

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики _____

_____ / _____ /

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -
Исполнитель художественно-оформительских работ

УП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Студент _____ / _____ /

ФИО

подпись

Группа _____, 3курс, очная форма обучения

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

Преподаватель спец. дисциплин

должность, подпись, ФИО

Срок прохождения практики: с _____ 202_ по _____ 202_ в объёме 72 часа

г. Лыткарино 202_г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	Организация практики. Инструктаж по охране труда. Цели и задачи практики.	2		
	Выполнение подготовительных работ: - выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ.	5		
	Выполнение подготовительных работ: - подготовка поверхности, художественно-оформительским работам.	7		
	Выполнение - составление колера, оформление фона.	7		
	Выполнение шрифтовых работ: - выполнение несложных тренировочных упражнений в шрифтовых работах; - выполнение несложных шрифтовых композиций плаката.	7		
	Выполнение шрифтовых работ: - выполнение трафарета, декоративных элементов, художественных надписей.	7		
	Выполнение оформительских работ: - роспись рисунков, композиционных решений по эскизам.	7		
	Выполнение оформительских работ: - изготовление объемных элементов художественных оформление из различных материалов; - объемно пространственная композиция.	7		
	Выполнение оформительских работ: - элементы макетирования, использования исходных изображений в том числе фотографических.	8		

Изготовление рекламно-агитационных материалов: - комбинированные элементы оформления и надписи в рекламных материалах; - формирование проектной ситуации, исходя из выданного задания.	7		
Изготовление рекламно-агитационных материалов: - выполнение индивидуального проектного или исследовательского задания.	6		
Защита отчёта по практике	2		

Руководители практики:

Преподаватель спец. дисциплин _____

должность, подпись, ФИО

М.П.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж»

Специальность/профессия
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 05.01

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнил:
студент группы № _____
ФИО _____
Проверил:
ФИО _____

г. Лыткарино
20__ г.